

PRIVATLIVSPOLITIK – REKRUTTERING

1 DATAANSVARLIG OG KONTAKTOPPLYSNINGER

BG Millag ApS, CVR-nr. 33586345, Østbirkvej 2, 5240 Odense NØ (herefter "Millag") er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der er beskrevet i denne privatlivspolitik.

Hvis du har spørgsmål til denne privatlivspolitik eller vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os på info@millag.dk.

2 HVILKE PERSONOPPLYSNINGER BEHANDLER VI OM DIG

2.1 Når du søger et job hos Millag

Formål og lovgrundlag

Når du søger et job hos Millag, behandler vi dine oplysninger med det formål at vurdere din ansøgning i relation til en opslået eller mulig senere stilling. Vi behandler de personoplysninger, du oplyser i dit ansøgningsmateriale og de oplysninger, du giver i forbindelse med afsendelse af ansøgningen til os, herunder fx:

- Almindelige personoplysninger i din ansøgning, herunder fx navn, kontaktinformation, jobhistorik, uddannelse, kompetencer, billeder, videomateriale og karakterudskrifter. Behandlingen af disse oplysninger sker for at sikre dine og vores legitime interesser i, at vi kan foretage en vurdering af din ansøgning, jf. GDPR art. 6(1)(f).
- Almindelige personoplysninger, som vi indhenter fra LinkedIn, Facebook og andre offentligt tilgængelige medier, herunder fx jobhistorik, uddannelse og generelle kompetencer. Behandlingen foretages for at sikre dine og vores legitime interesser i, at vi kan foretage en vurdering af din ansøgning, jf. GDPR art. 6(1)(f).

Når vi søger efter kandidater til relevante stillinger, opfordrer vi aldrig til, at de skal videregive fortrolige eller følsomme personoplysninger til os. Hvis du alligevel inkluderer sådanne oplysninger i dit ansøgningsmateriale, anser vi det som et samtykke til, at vi kan behandle de pågældende oplysninger i forbindelse med rekrutteringsprocessen, hvilket betyder, at vi kan komme ud for at behandle følgende yderligere oplysninger om dig:

- CPR-nummer, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.
- Information om strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-4.
- Følsomme personoplysninger, herunder personoplysninger relateret til race, etnisk oprindelse, politiske overbevisninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger, helbredsoplysninger eller oplysninger om seksuel orientering, jf. GDPR art. 9(2)(a) og GDPR art. 6(1)(a).

Opbevaringsperiode

Vi gemmer dine personoplysninger, indtil vi ikke længere har et formål med at behandle dem. Hvis du har sendt en ansøgning til en opslået stilling, gemmer vi dit ansøgningsmateriale i op til 6 mdr. efter rekrutteringsprocessens afslutning med henblik på at kunne forsvare os mod eventuelle retskrav. Såfremt du har givet samtykke hertil, kan vi gemme opfordret eller uopfordret ansøgningsmateriale i op til 12 mdr. med henblik på at kunne kontakte dig, hvis der bliver en stillingsåbning, som matcher din profil.

2.2 Hvis du deltager i en jobsamtale hos Millag

Formål og lovgrundlag

Når du deltager i en jobsamtale hos Millag, behandler vi følgende personoplysninger for at vurdere dine kvalifikationer, og om du er den rette kandidat til den pågældende stilling:

- Almindelige personoplysninger, som du har oplyst i dit ansøgningsmateriale (fx navn, kontaktinformation, jobhistorik, uddannelse, kompetencer, billeder, videomateriale, karakterudskrift mv.). Behandlingen sker for at sikre dine og vores legitime interesser i, at vi kan vurdere dig og dine kvalifikationer, jf. GDPR art. 6(1)(f).
- Almindelige personoplysninger, som vi noterer om dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen (fx interne noter, vurderinger og evalueringer). Behandlingen sker for at sikre dine og vores legitime interesser i, at vi kan vurdere dig og dine kvalifikationer, jf. GDPR art. 6(1)(f).
- Almindelige personoplysninger, som vi indsamler fra LinkedIn, Facebook og andre relevante offentligt tilgængelige medier (fx information om din fremtoning, jobhistorik, uddannelse og kvalifikationer). Behandlingen sker for at sikre dine og vores legitime interesser i, at vi kan vurdere dig og dine kvalifikationer, jf. GDPR art. 6(1)(f).
- Almindelige personoplysninger, som indsamles i forbindelse med personlighedstest (fx testresultater, evalueringer og feedbackmateriale). Behandlingen sker, hvis du giver samtykke hertil, jf. GDPR art. 6(1)(a).
- Almindelige personoplysninger, som vi indsamler fra eventuelle referencer du har givet os tilladelse til at kontakte (fx information om arbejdsopgaver og præstationer). Behandlingen sker, hvis du giver samtykke hertil, jf. GDPR art. 6(1)(a).
- Fortrolige og følsomme personoplysninger, hvis du har givet sådanne informationer i dit ansøgningsmateriale eller i forbindelse med en samtale, herunder fx information om strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-4, information om race, etnisk oprindelse, politiske overbevisninger, religiøse eller filosofiske overbevisninger, helbredsoplysninger eller oplysninger om seksuel orientering eller overbevisning, jf. GDPR art. 9(2)(a) og GDPR art. 6(1)(a).

Opbevaringsperiode

Vi gemmer dine personoplysninger, indtil vi ikke længere har et formål med at behandle dem. Oplysninger indsamlet i forbindelse med ansættelsessamtaler gemmer vi i op til 6

mdr. efter rekrutteringsprocessens afslutning med henblik på at kunne forsvare os mod eventuelle retskrav.

2.3 Hvis du bliver ansat hos Millag

Formål og lovgrundlag

Hvis du bliver tilbudt et job hos Millag, behandler vi følgende personoplysninger med henblik på at indgå en ansættelseskontrakt med dig:

- Almindelige personoplysninger, herunder fx navn, adresse, kontaktinformation, løn og øvrige ansættelsesvilkår). Behandlingen sker for at kunne indgå en ansættelseskontrakt med dig, jf. GDPR art. 6(1)(b).

Opbevaringsperiode

Vi gemmer dine personoplysninger, indtil vi ikke længere har et formål med at behandle dem. Oplysninger i din ansættelseskontrakt gemmer vi i op til 5 år efter ansættelsesforholdets afslutning.

3 VIDEREGIVELSE OG DELING

Vi videregiver udelukkende dine personoplysninger til tredjeparter, hvis det er nødvendigt i forhold til de behandlingsformål, der er beskrevet ovenfor. Dette kan fx være til softwareleverandører, rekrutteringskonsulenter, testudbydere mv. Herudover deles dine personoplysninger med koncernselskaber.

Hvis du har givet os tilladelse til at kontakte en eller flere referencer, videregiver vi information om, at du har ansøgt en stilling hos Millag til de pågældende referencer.

4 HVIS DU ØNSKER AT TRÆKKE DIT SAMTYKKE TILBAGE

Hvis vi behandler personoplysninger på grundlag af dit samtykke, kan du på ethvert givet tidspunkt trække dette samtykke tilbage ved at kontakte os som beskrevet ovenfor under pkt. 1.

Hvis du trækker dit samtykke tilbage, skal du være opmærksom på, at dette ikke har betydning for lovligheden af den hidtil foretagne behandling af dine personoplysninger.

I særlige tilfælde kan vi desuden være berettiget til at fortsætte behandlingen af dine personoplysninger, selvom du skulle trække samtykket hertil tilbage, herunder fx hvis det skønnes nødvendigt for, at vi kan forsvare os selv mod et potentielt retligt krav.

5 OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER TIL TREDJELANDE

Hvis det er nødvendigt for vores behandling af dine personoplysninger, kan det forekomme at vi overfører dine personoplysninger til tredjelande uden for EU/EEA. Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder kun sted, hvis vi har lovgrundlag herfor, herunder fx:

- Hvis EU Kommissionen har besluttet at det pågældende tredjeland sikrer et tilstrækkeligt niveau af databeskyttelse, jf. GDPR art. 45,

- Hvis vi eller dataimportøren kan sikre passende sikkerhedsforanstaltninger, f.eks. ved at indgå i EU Kommissionens standardkontrakter, jf. GDPR art. 46, eller
- Hvis en eller flere af undtagelserne i GDPR art. 49 finder anvendelse.

6 DEN REGISTREREDES RETTIGHEDER

Så længe vi behandler personoplysninger om dig, har du følgende rettigheder overfor os som dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger:

- **Ret til at se oplysninger (indsigtsret):** Ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig.
- **Ret til berigtigelse (rettelse):** Ret til at få urigtige personoplysninger om rettet.
- **Ret til sletning:** Ret til under særlige omstændigheder at få slettet personoplysninger.
- **Ret til begrænsning af behandling:** Ret til i særlige tilfælde at få behandlingen af personoplysninger begrænset.
- **Ret til indsigelse:** Ret til at gøre indsigelse mod en ellers lovlige behandling af personoplysninger.
- **Ret til dataportabilitet:** Ret til under visse omstændigheder at modtage personoplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format og ret til at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig uden hindring fra den dataansvarlige, som personoplysningerne er blevet givet til.

7 KLAGEVEJLEDNING

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet eller indbringe sagen for domstolene, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Vi håber dog altid, at du vil kontakte os først, så vi kan finde en fornuftig løsning.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger og yderligere klagevejledning på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk